

EU:n TIETOSUOJA-ASETUKSEN DOKUMENTOINTI

Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y:n ylläpitämässä Itä-Karjalan Kansanopistossa noudatetaan EU:n tietosuoja-asetusta 25.5.2018 alkaen.

Itä-Karjalan Kansanopisto on yleissivistävää ja ammatillista koulutusta ja kursseja ympärivuotisesti järjestävä sisäoppilaitos, joka tarjoaa osaksi matkailu- ja ruokapalveluja.

Tietosuoja-asetus yhdenmukaistaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvän sääntelyn EU:n sisällä ja parantaa yksityishenkilöiden tietosuoja-asemaa nykyisestä.

Henkilökunta on tietoinen salassapitovelvollisuudesta ja se on mainittu jo työhönottovaiheessa.

1. Itä-Karjalan Kansanopistoseura r.y:lle ja Itä-Karjalan Kansanopistolle kertyy henkilötietoja kansanopistoseuran jäsenistä, Itä-Karjalan Kansanopiston työntekijöistä ja asiakkaista: hakijoista, opiskelijoista, kurssilaisista, leiriläisistä ja matkailijoista. Osa tiedoista on arkaluonteisia.

2. Henkilötietojen (jäsenet, työntekijät ja asiakkaat) käsittely ja säilytys

Tavoitteena on, että henkilötietojen käsittely on vaatimusten mukaista.

Henkilöistä ei kerätä ja säilytetä tarpeetonta tietoa.

Tieto on paikkansa pitävää.

Tiedot poistetaan, kun säilytysperuste lakkaa.

Tietojen käsittely on rajoitettua ja turvallista.

3. Rekisteröidyt henkilötiedot ja niiden antaminen

Rekisteröidyn henkilön pyynnöstä hänelle toimitetaan kaikki hänestä rekisteröidyt henkilötiedot. Virheelliset tiedot korjataan.

Noudatetaan mahdollista tietojen poistopyyntöä.

4. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit

Riskeillä tarkoitetaan henkilötietojen käsittelystä rekisteröidylle henkilölle mahdollisesti aiheutuvia fyysisiä, aineellisia tai aineettomia vahinkoja.

5. Henkilöstön koulutus, ohjeistus, salassapito, tilavalvonta, käyttövalvonta, tietojärjestelmän tietoturva ja tietojen salaus

Henkilöstölle järjestetään edellä mainittuihin tietosuojan keskeisiin periaatteisiin ja niiden noudattamiseen liittyvää koulutusta.

Uusille työntekijöille annetaan työhön opastuksen yhteydessä myös tarvittavat tiedot tietosuojasta ja sen prosessista. Kerran vuodessa henkilöstö käy läpi menettelytavat sekä arvioi niiden ajantasaisuuden ja tietoturvan.

6. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien prosessien dokumentointi

Kansanopistoseuran jäsenten ja työntekijöiden tiedot säilytetään opiston toimiston tietojärjestelmässä (kullakin käyttäjällä oma salasana) sekä paperitositteina toimiston lukituissa kaapistoissa ja arkistoissa arkistokaavan mukaisesti sijoitettuina.

Asiakkaita (opiskelijoita, kurssilaisia ja leiriläisiä) koskevat tiedot säilytetään opiston toimiston tietojärjestelmässä (kullakin käyttäjällä oma salasana) sekä paperitositteina toimiston lukituissa kaapistoissa ja arkistoissa arkistokaavan mukaisesti sijoitettuina. Asumiseen ja terveydenhoitoon liittyviä tietoja säilytetään vastaanotossa lukituissa kaapistoissa, jonka avain on vain asuntolanhoitajien tiedossa.

Matkailijoita koskevat henkilö- ja majoitustiedot säilytetään opiston vastaanotossa lukittavassa kaapistossa.

Salasanat vaihdetaan määräajoin ja ne ovat vain rajatuilla henkilöillä.

7. Henkilötietojen turvaloukkaukset

Henkilötietojen turvaloukkauksista ilmoitetaan tietosuojaviranomaiselle ja henkilölle itselleen.

Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.

8. Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja loukkaukseen liittyvät muut seikat

Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset ja loukkaukseen liittyvät seikat, loukkauksen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.

Valvontaviranomainen voi tämän dokumentin avulla tarkistaa, että rekisterinpitäjä on noudattanut tietoturvavelvollisuuttaan.

Tietosuoja-asetuksen laiminlyönneistä voidaan antaa huomautus, määrätä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä korjaavia toimenpiteitä tai määrätä sakkoa.

9. Taloushallintotietojen tietosuoja ja tietojen käsittely

Itä-Karjalan Kansanopiston käyttämän taloushallinto-ohjelman tietoturvasta huolehtii Wisma Nova, joka hoitaa ohjelmien lakisääteiset päivitykset sekä ohjelmistojen kehitykset.

Taloustiedot ovat tietokoneella (kullakin käyttäjällä oma salasana) sekä paperitositteina toimiston lukituissa kaapistoissa ja arkistoissa.

10. Tietoturvan järjestelyt

Itä-Karjalan Kansanopiston tietoverkko ja tietokoneet on suojattu palomuurilla.

Asianmukainen virus- ja haittaohjelmien torjuntaohjelmisto on käytössä.

Opetushallituksen KOSKI-oppilasrekisterillä ja muiden viranomaisten valtakunnallisesti käytetyillä järjestelmillä (mm. TE-toimistot) on omat tietosuoja- ja turvajärjestelmänsä.

11. Tietosuojavastaava

Opiston tietosuojavastaava on Tuula Kosonen.

Tietosuojavastaava ohjaa, valvoo ja kehittää tietosuojan toteutusta opistolla.

Itä-Karjalan Kansanopisto

Valoniementie 32
58450 PUNKAHARJU

Toimisto ja vaihde (015) 572 11

Telefax (015) 572 1220

ita-karjalan.kansanopisto@ikko.fi